



## Functieomschrijving penningmeester

**Functie:** Penningmeester (PM), deel van Dagelijks Bestuur (DB)

**Officiële periode:** onbepaalde tijd

**Doel:** De stichting financieel gezond houden.

### Functieomschrijving

Doorlopend:

- Verantwoordelijk voor de geldstroom
- Financieel advies geven bij beslissingen dagelijks bestuur
- Declaraties bestuursleden en studentdocenten verwerken
- Kasboek up-to-date houden
- Begeleiden materialen- en sponsorcoördinatoren

Per lessenreeks:

- Opstellen offertes en facturen

Jaarlijks:

- Jaarrekening opstellen
- Begroting opstellen

Een van de voornaamste taken van de penningmeester is het met een ver vooruitziende blik in de gaten houden van het banksaldo, de verwachte uitgaven en inkomsten. Door te anticiperen en eventueel het beleid aan te passen wordt de financiële gezondheid van de stichting gewaarborgd. Bij dilemma's omtrent inkomsten, maar veelal ook uitgaven, inventariseer je de mogelijkheden en adviseer je op basis daarvan de rest van het bestuur.

Andere doorlopende bezigheden van de penningmeester zijn het verwerken van declaraties en het up-to-date houden van het kasboek. Ook begeleid je de materialen- en sponsorcoördinatoren. Samen bespreken jullie het gat in de begroting en de mogelijkheden voor sponsoring en subsidie. Op basis hiervan stellen de betreffende coördinatoren een sponsorplan op. Daarnaast houd je hen bij het aanschaffen van materiaal op de hoogte van maximale bedragen die uitgegeven kunnen worden.

Vóór het begin van elk nieuw kalenderjaar stelt de penningmeester een begroting op voor het aankomende jaar, waarin de baten en lasten worden geschat. Voorafgaande aan elke lessenreeks kan aan de hand van deze begroting per school een offerte worden opgemaakt. Bij akkoord kunnen facturen naar de betreffende scholen worden gestuurd. Tot slot stel je binnen vijf maanden na de jaarwisseling een jaarrekening op. Deze bestaat uit het kasboek en een korte toelichting en presenteer je aan de andere leden van het dagelijks bestuur waarna allen ondertekenen. Al bovenstaande taken zijn zeer goed uit te voeren na een periode van inwerken. Het is een hele leuke, uitdagende functie waar je ontzettend veel van zult leren.