



Sponsor- en materialencoördinator

Contactpersoon: Penningmeester

Functieomschrijving:

- Verantwoordelijkheid over logistiek rondom materialen (in samenwerking met scholen- en studentencoördinator);
- Overleg met penningmeester over nodige sponsoring van verwachte gat in de begroting;
- Opstellen sponsorplan;
- Benaderen sponsoren en onderhouden contact;
- Bijhouden bestand met alle sponsoren en diens sponsoring; Eventuele subsidieaanvraag bij de gemeente.

Tijd: 4-6 uur per week.